

Na temelju članka 7. Poslovnika o radu Skupštine Trgovačkog društva LABIN STAN d.o.o. Skupštine TD LABIN STAN Dd.o.o. na sjednici od 27.9.2021. godine donijela je

Odluku o izmjeni sistematizacije i tarifnog pravilnika

I

U sistematizaciju radnih mjesta u Knjigovodstvenu službu uvodi se radno mjesto **Glavni knjigovođa računa pričuve**.

Opis poslova:

Evidentira knjigovodstvenu dokumentaciju zgrada i vodi pomoćne evidencije zgrade.

Obavlja poslove naplate pričuve (opomene i ovrhe), te poslove likvidacije ulaznih računa.

Vodi i obavlja poslove vezane uz izradu godišnjih izvještaja poslovanja zgrada.

Na zahtjev suvlasnika zgrade izrađuje izvještaje o svim primicima i izdacima na računu pričuve od početka upravljanja do dana zahtjeva.

Obavlja prijem stranaka.

Priprema dokumentaciju za sastanke suvlasnika nekretnina te vodi zapisnike na sastancima

Obavlja i sve druge poslove po nalogu voditelja računovodstvene službe.

Za svoj rad neposredno je odgovoran voditelju računovodstvene službe.

Koeficijent za utvrđivanje plaće Glavnog knjigovođe računa pričuve iznosi 2,00.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: LABINSTAN- 83/2021

Labin, 27. rujna 2021.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Dorijan Rajković

